

社会科教育法担当教員公募

静岡大学学術院教育学領域

1. 職名・人員 助教（任期なし）・1名
2. 所属系列 社会科教育系列
3. 専攻分野 社会科教育学（公民教育）
4. 担当授業科目 学 部：社会科教育法Ⅰ（分担）、中等社会科教育法Ⅰ（分担）、中等社会科教育法Ⅱ、生活科教育法（分担）、教職実践演習（分担）、社会科教育演習、社会科教育特論、公民教育演習 等
大学院：教科学習論（人文社会系）（分担）、教科指導論（社会科）（分担）、教科教育専門研究（社会科） 等
その他、全学共通科目を担当することがあります。
5. 応募資格
 - (1) 博士の学位を有するもの又はこれと同等以上の業績を有する者
 - (2) 社会科教育学（小学校社会科、生活科、中等社会系教科。特に公民教育）の分野において十分な研究遂行能力を有し、また大学院・学部での教育・指導を行う能力を有する者
 - (3) 教育学部・教職大学院における教員養成および地域や附属学校の教育研究の指導に熱意を持って取り組める者
 - (4) 研究教育と合わせて、大学・学部・大学院運営に協力的に取り組める者
6. 提出書類
次の(1)から(6)を提出すること。下記(2)、(4)、(5)、(6)については PDF および MS-Word にて提出すること。
 - (1) 履歴書
 - ・ JREC-IN の履歴書作成ツールで作成してください。
 - ・ これまでにハラスメント等※及びその他の理由による懲戒処分等を受けた場合は、賞罰欄に処分の内容及びその具体的な事由を記入してください。なお、採用後経歴詐称が判明した場合は懲戒解雇等の対象となりますので、提出の際はご留意願います。

※ハラスメント等：「セクシャル・ハラスメント、性暴力等」、「アカデミック・ハラスメント」、「パワー・ハラスメント」等
 - (2) 業績一覧表
 - ・ 書式は下記よりダウンロードして作成してください。
<https://www.ed.shizuoka.ac.jp/topics/recruit/>
 - (3) 著書・論文等の PDF
 - ・ 著書、論文等の業績については、全て1部ずつ PDF ファイルを添付すること。
 - ・ PDF などの容量が大きく JREC-IN Portal の上限容量（30MB）を超える場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。別途提出用の URL を送付いたします。
 - ・ 電子化が困難な書籍等は、郵送での送付も受け付けます。
 - ・ 郵送物の返却を希望する場合は、応募書類返却用の梱包袋及び着払い宅配便の伝票を宛先記載の上で同封のこと。
 - (4) 主要業績の概要（主要な業績5点以内について、A4版にそれぞれ200字程度）
 - (5) 教員養成における学生教育の抱負（A4版に2000字程度）
 - (6) 今後の研究計画（A4版に1200字程度）
7. 選考方法
静岡大学学術院教育学領域教員人事内規の定めに基づき選考する。
8. 採用予定日 令和8年4月1日
9. 応募締切日 令和7年8月29日(金)
10. 応募書類の送付先
 - ・ JREC-IN Portal の Web 応募にて送付してください。

- ・提出書類をそれぞれ別のファイルとして作成し、全てのファイルが入ったフォルダを圧縮し、1つの圧縮フォルダとしてアップロードしてください（圧縮フォルダのタイトルは、応募者本人のローマ字氏名にしてください。）。
- ※JREC-IN Portal の上限容量 30MB となるため、1 ファイルが 30MB を越える場合は、複数の zip ファイルに分けて提出をお願いします。
- ※上記でも JREC-IN Portal からの提出が難しい場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。別途提出用の URL を送付します（可能な限り業績以外のファイルは JREC-IN Portal から提出いただき、添付が難しかった業績ファイルのみ別送いただくようお願いいたします）。
- ・電子化が困難な場合は別途下記送付先に郵送し、その旨、下記問い合わせ先メールアドレスにメール連絡してください。

〒422-8529 静岡市駿河区大谷 836 静岡大学大学院教育学領域長宛

- ・「社会科教育法担当教員応募関係書類在中」と朱書きで表記し、書留等の配達の確認ができる方法にて送付してください。
- ・著書等の送付物は原則として返却しません。返却を希望される場合は、返却用封筒等（切手等貼付）を同封してください。必要な額面の切手が貼付されていない場合は、宅配便の着払い方式で返送いたします。

11. 問い合わせ先

静岡大学大学院教育学領域社会科教育系列 村井 大介

TEL 054-238-4608（ダイヤルイン）

E-mail murai.daisuke(at)shizuoka.ac.jp （(at)を@に変更してください）

12. その他

- (1) 必要に応じて面接を行います。その際の旅費は自己負担となります。
- (2) 審査結果は、選考が終了し次第（令和7年12月上旬予定）本人宛に通知します。
- (3) 応募書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
- (4) 採用後の勤務条件は、国立大学法人静岡大学の定める規程によります。
- (5) 給与は、年俸制が適用されます。
- (6) 本学教員の定年年齢は65歳です。
- (7) 静岡市又は静岡市周辺地域に居住できる方が望ましい。
- (8) 静岡大学は、静岡大学男女共同参画憲章の基本方針に基づき、男女共同参画や女性教員の採用を推進しています。採用に当たって、業績及び人物評価において同等と認められた場合には、女性を優先します。
 <静岡大学における男女共同参画の推進>
 静岡大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。本学では、子育てや介護に関して様々な支援制度を設けております。詳細はダイバーシティ・エクイティ&インクルージョン推進室（DE&I 推進室）Web サイト（<https://www.dei.shizuoka.ac.jp/>）をご覧ください。
 DE&I 推進室（takenoko@adb.shizuoka.ac.jp）までお問合せください。
- (9) 教育研究両面での国際化の進展を図るため、採用に当たって、外国籍の方又は外国で学位を取得した方を優先します。
- (10) 研究業績の審査において、産前、産後休暇又は育児休業取得による研究中断期間がある場合には、応募者の申し出により考慮します。
- (11) 大学院修了又は学位取得（見込み含む。）後、間もない若手の方も歓迎します。